

حليل الإرشاد الأكاديمي

إعداد

وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة

2025



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَأَلِّسْ لِلدُّنْيَا وَاللِّدَارِ الْآخِرَةِ

وَأَنْ سَعَيْهِ سَوْفَ يُرَى



وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
د. سعود بن عبدالمحسن المقحم



يسرنا تقديم هذا الدليل الشامل للإرشاد الأكاديمي، والذي يأتي في إطار التزام جامعة الحدود الشمالية بتوفير أفضل سبل الدعم لطلبتها وتمكينهم من تحقيق تطلعاتهم الأكاديمية والمهنية. يُعد الإرشاد الأكاديمي أحد الأدوات الأساسية في منظومة التعليم الجامعي، حيث يسهم في توجيه الطلاب والطالبات نحو المسار الصحيح، ويدعمهم في اتخاذ قرارات أكاديمية مدروسة تنعكس إيجابياً على مستقبلهم العلمي والمهني. وانطلاقاً من هذا الدور المحوري، تحرص الجامعة على توفير بيئة أكاديمية محقّرة وداعمة، تعزز من فرص نجاح الطلبة، وتساعدهم في تجاوز التحديات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم التعليمية. وفي هذا السياق، أتوجه بخالص الشكر والتقدير لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل، آملاً أن يكون مرجعاً قيماً يستفيد منه المرشدون الأكاديميون وأعضاء هيئة التدريس والطلبة. كما أدعو جميع الأطراف المعنية إلى الاستفادة منه على النحو الأمثل، بما يسهم في الارتقاء بجودة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة. سائلاً الله عز وجل التوفيق والسداد للجميع.



”

يُمثل الإرشاد الأكاديمي حجر الأساس في بناء تجربة تعليمية ناجحة، فهو ليس مجرد عملية إدارية، بل شراكة فاعلة بين الطالب والمرشد الأكاديمي؛ تهدف إلى تحقيق التميز الأكاديمي والتخطيط المهني السليم. من هذا المنطلق، يسعدنا أن نقدّم هذا الدليل الإرشادي ليكون مرجعًا موثوقًا يساعد الطلاب والطالبات في اتخاذ قراراتهم الأكاديمية بوعي ومسؤولية، ويعينهم على تجاوز التحديات التي قد تواجههم خلال رحلتهم التعليمية. إننا في وحدة الإرشاد الأكاديمي نؤمن بأن لكل طالب إمكانيات فريدة وقدرات متميزة، ودورنا هو تمكينه من استثمار هذه القدرات على النحو الأمثل. ومن خلال هذا الدليل، نضع بين أيديكم مجموعة من الإرشادات والأدوات التي تعزز من فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتسهم في بناء بيئة تعليمية أكثر دعمًا وتحفيزًا. نتطلع إلى أن يكون هذا الدليل إضافة قيمة تسهم في تطوير تجربة الطالب الجامعي، وتعزز من دوره في صنع مستقبله بثقة وثبات. كما نأمل أن يكون هذا العمل خطوة نحو ترسيخ ثقافة الإرشاد الأكاديمي كعنصر أساسي في العملية التعليمية.

“

المشرفة على وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة

د. فاديه بنت جديد العنزي

قائمة المحتويات

الصفحة	البند	الصفحة	البند	الصفحة	البند
44	برامج الإرشاد الأكاديمي المخصصة	16	الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي	03	كلمة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية
50	تقييم أداء المرشدين الأكاديميين	18	سمات ومهارات المرشد الأكاديمي	04	كلمة المشرف على وحدة الإرشاد الأكاديمي
52	الخصوصية والسرية	22	الأدوار والمسؤوليات	06	المصطلحات التعريفية في الدليل
55	الخاتمة	24	التزامات الأطراف المعنية بالإرشاد الأكاديمي	09	الإرشاد الأكاديمي في جامعة الحدود الشمالية
56	الملحقات	28	أنماط الإرشاد الأكاديمي	11	التعريف: الرؤية والرسالة
66	الأنظمة واللوائح	31	المراحل الإجرائية لعملية الإرشاد الأكاديمي	12	قيم الإرشاد الأكاديمي
69	النماذج	33	الحالات التي تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي	13	أهداف الإرشاد الأكاديمي
		36	الإرشاد الأكاديمي: العقبات والحلول	14	ركائز الإرشاد الأكاديمي
		41	أخلاقيات الإرشاد الأكاديمي	15	أدوات الإرشاد الأكاديمي



المصطلحات التعريفية في الدليل

م	المصطلح	تعريفه
01	العام الجامعي	فترة تعليمية تتكون من فصلين دراسيين أو أكثر وفصل صيفي؛ إن وجد. أو أربع مستويات ومستوى صيفي؛ إن وجد.
02	الفصل الدراسي	مدة زمنية تحددها الجامعة لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، لا تتضمن فترة التسجيل والاختبارات.
03	السجل الأكاديمي	مستند رسمي يبين مسار الطالب/ة التعليمي، موضحاً فيه المقررات الدراسية المسجلة، الدرجات والتقدير، والمعدل الفصلي والتراكمي خلال الفصول الدراسية.
04	متطلبات الجامعة	مجموعة من المقررات الدراسية الأساسية، تقررها الجامعة على طلبتها؛ لتحقيق سمات الخريجين بما يتوافق مع مخرجات البرامج الأكاديمية .
05	متطلبات الكلية	مجموعة من المقررات الدراسية التي تحددها الكلية؛ لتزويد الطلبة بالمعارف والمهارات الأساسية المنبثقة من رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
06	متطلبات البرنامج	مجموعة من المقررات الدراسية الأساسية التي يحددها البرنامج الأكاديمي؛ لتحقيق أهداف التعلم للتخصص الأكاديمي للطلاب.

م	المصطلح	تعريفه
07	الخطة الدراسية	المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرّة، ضمن متطلبات الجامعة والكلية والبرنامج، والتي تساعد الطلبة على توزيع المقررات على الفصول الدراسية؛ للحصول على الدرجة العلمية.
08	وحدة الإرشاد الأكاديمي	وحدة منظّمة للإرشاد الأكاديمي في الكلية، تشرف على العملية الإرشادية في الكلية، وتضم ممثلي الأقسام العلمية في الإرشاد الأكاديمي.
09	منسق الإرشاد الأكاديمي	هو عضو هيئة تدريس يقوم بتنسيق الإرشاد الأكاديمي و توحيدَه بين شطري الطلاب والطالبات في الكلية لكل عام جامعي.
10	المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة تدريس يتولى الإرشاد الأكاديمي و التوجيه لمجموعة من الطلبة، وفقاً لأنظمة وتعليمات الجامعة.
11	التقرير الفصلي للإرشاد الأكاديمي	وثيقة يتم إعدادها في نهاية كل فصل دراسي، تهدف الى تقييم مدى تحقق أهداف الإرشاد الأكاديمي ومتابعته؛ لتعزيز الجوانب الإيجابية وتحسين الأداء الإرشادي .
12	التقرير السنوي للإرشاد الأكاديمي	وثيقة يتم إعدادها سنويًا، الغرض منها تقييم مدى تحقق أهداف الإرشاد الأكاديمي ومتابعته؛ لتعزيز الجوانب الإيجابية، وتحسين الأداء، وتطوير استراتيجية الإرشاد الأكاديمي .



الإرشاد الأكاديمي في جامعة الحدود الشمالية





يُعد الإرشاد الأكاديمي جسراً حيويًا يربط الطالب بالبيئة الجامعية، ويوفر له التوجيه والدعم اللازمين لمساعدته في تحقيق أهدافه الأكاديمية والتغلب على التحديات المحتملة في مسيرته التعليمية .

يهدف هذا الدليل إلى تسهيل الانتقال الناجح للطلبة طوال رحلتهم الأكاديمية، من خلال تمكينهم من اتخاذ قرارات تشاركية مستنيرة لتحقيق الأهداف التعليمية والمهنية.



التعريف: الرؤية والرسالة

الرسالة

تقديم خدمات إرشادية أكاديمية فعّالة ، تسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي للطلبة، من خلال توجيههم ومتابعة مسيرتهم التعليمية وتمكينهم من تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية.

الرؤية

الريادة في تزويد طلبة الجامعة بالإرشاد الأكاديمي الشامل والتميز، من خلال خلق بيئة ملهمة تشجع على النمو الشخصي والأكاديمي.

تعريف الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية تربوية تهدف إلى تقديم الدعم والتوجيه للطلبة فيما يتعلق بمسيرتهم الأكاديمية، ومساعدتهم في التغلب على التحديات الأكاديمية من خلال توفير الاستشارات المناسبة والبرامج الداعمة.



قيم الإرشاد الأكاديمي

التمكين والاستقلالية

تعزيز قدرات الطالب على اتخاذ قراراته الأكاديمية والمهنية بثقة ومسؤولية، وتنمية مهاراته في التخطيط والتفكير النقدي وحل المشكلات.

التعاون والتكامل

بناء مجتمع أكاديمي متعاون، يدعم الطلبة في مسيرتهم التعليمية، ويعزز من قيم التعاون والإيجابية والتواصل البناء.

التكافؤ والشمولية

ضمان توفير فرص متكافئة لجميع الطلبة في الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي.

التواصل الفعال

إرساء علاقة تواصل فعالة بين المرشد الأكاديمي والطالب، تتيح تبادل المعلومات والأفكار والانطباعات بشكل واضح ودقيق.



أهداف الإرشاد الأكاديمي



01 **التخطيط الأكاديمي الفعال**، ويشمل وضع خطط دراسية واضحة تضمن إتمام المتطلبات الأكاديمية في الوقت المحدد للتخرج.



02 **تعزيز الأداء الأكاديمي**؛ من خلال توظيف كافة الموارد المتاحة لمساعدة الطلبة على تحسين تحصيلهم العلمي.



03 **ضمان الالتزام باللوائح والأنظمة الجامعية**، مثل لائحة الدراسة والاختبارات، قواعد السلوك والانضباط، والأعذار الطلابية.



04 **تعزيز مهارات اتخاذ القرار** وتقاسم المسؤولية وإدارة الوقت لدى الطلبة، ومن ذلك اختيار الحركات الأكاديمية.



05 **دعم التخطيط المهني والوظيفي**، ويشمل مساعدة الطلبة في اكتساب المهارات المطلوبة لسوق العمل.



06 **توفير الدعم النفسي والاجتماعي** للطلبة، لا سيما أولئك الذين يواجهون تحديات تؤثر على تحصيلهم العلمي.



ركائز الإرشاد الأكاديمي

يرتكز الإرشاد الأكاديمي على
طرفين أساسيين



المسترشد الأكاديمي

هو الطالب/ة المستفيد من أنشطة الإرشاد الأكاديمي في الجامعة. ينبغي عليه إظهار دور نشط في العملية الإرشادية من خلال المشاركة في وضع خطط أكاديمية، طرح الأسئلة، ومناقشة تحدياته الأكاديمية أو المهنية مع المرشد الأكاديمي، كما يُتوقع منه الالتزام بمتطلبات برنامج الأكاديمي والاستفادة من التوجيه لتحقيق أفضل النتائج الممكنة.

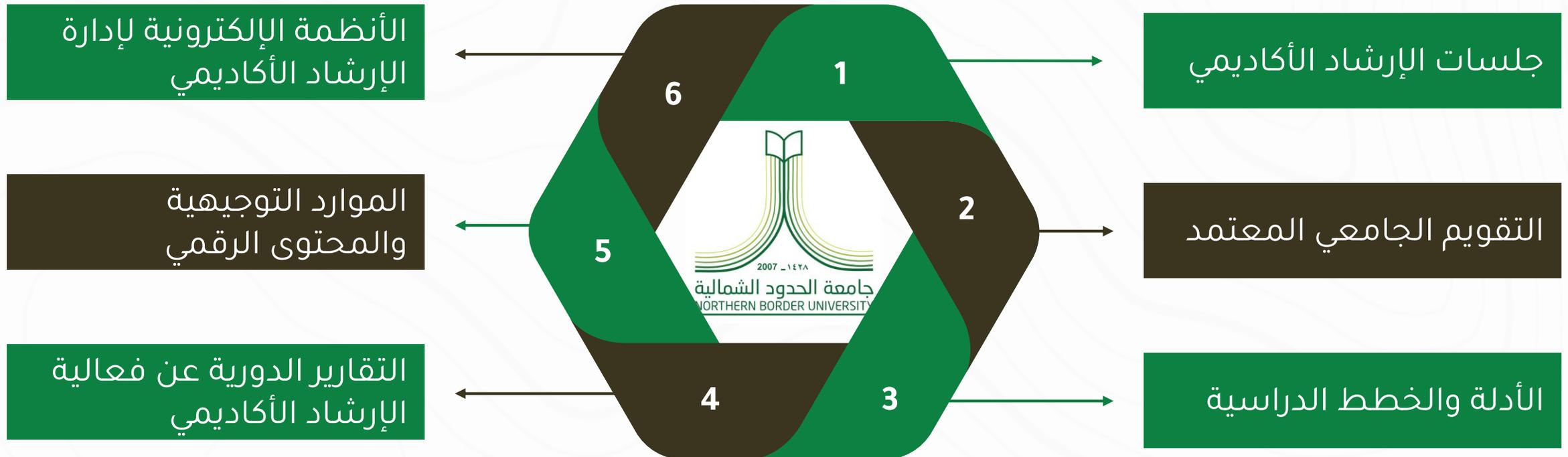


المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس، أو مختص أكاديمي، يُعين من قبل الجامعة لتقديم التوجيه والمساعدة للطلبة في تخطيط مساراتهم الأكاديمية وتحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية. تتمثل مهامه في مساعدة الطالب على اختيار المقررات الدراسية المناسبة، متابعة تقدمه الأكاديمي، تقديم المشورة فيما يتعلق باللوائح الأكاديمية، وتوجيهه نحو الموارد المناسبة داخل الجامعة.



أدوات الإرشاد الأكاديمي





الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي



الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي



سمات ومهارات المرشد الأكاديمي



السمات الشخصية

■ المصداقية والشفافية



■ الاهتمام والتعاطف



■ الثقة والاحترام المتبادلين



السمات القيادية والمهنية

◀ الالتزام بتطوير مهاراته وحضور الدورات التدريبية.



◀ المعرفة بسياسات الجامعة ومتطلبات البرامج الأكاديمية المختلفة.



◀ القدرة على التوجيه الفعال للطلبة ومساعدتهم في اتخاذ قرارات أكاديمية صحيحة.



المهارات الأساسية للمرشد الأكاديمي

■ التخطيط والتنظيم



■ التحليل وحل المشكلات



■ مهارات الاتصال الفعال





الأدوار والمسؤوليات

الأدوار والمسؤوليات

الطالبة

- ❖ الالتزام بالخطة الدراسية.
- ❖ طلب المشورة والاستفادة من الإرشاد الأكاديمي.
- ❖ مراجعة الأداء الأكاديمي وتحسينه.

المرشد الأكاديمي

- ❖ توجيه الطلبة أكاديميًا.
- ❖ دعم الطلبة وتقديم المشورة.
- ❖ متابعة أداء الطلبة والتدخل عند الحاجة.

عضو هيئة التدريس

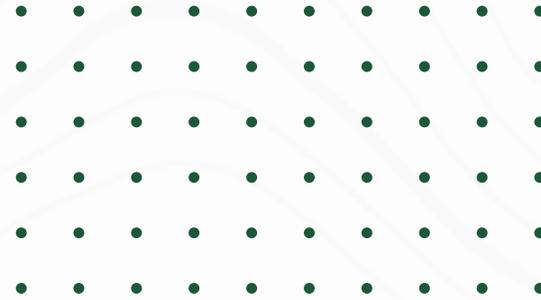
- ❖ تشجيع الطلبة على الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- ❖ توفير المعلومات الأكاديمية الدقيقة.
- ❖ دعم جهود الجامعة في خلق بيئة تعليمية محفزة.

الإدارة

- ❖ وضع سياسات وأنظمة للإرشاد الأكاديمي.
- ❖ توفير الموارد والتقنيات الداعمة للإرشاد الأكاديمي.
- ❖ متابعة وتقييم فعالية الإرشاد الأكاديمي.



التزامات الأطراف المعنية بالإرشاد الأكاديمي



مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

يتم إنشاء وحدة للإرشاد الأكاديمي برئاسة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وتتضمن ممثلًا لكل قسم/برنامج في الكلية،

وتقوم الوحدة بالمهام التالية:

- 1) استقبال وتهيئة الطلبة الجدد والترحيب بهم في أول يوم دراسي، وشرح أهمية الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- 2) التأكد من تفعيل خطط الإرشاد الأكاديمي بأقسام الكلية وبرامجها العلمية، والإشراف على تنفيذها.
- 3) متابعة الأداء العام للمرشدين الأكاديميين في الأقسام العلمية وتقديم الدعم المناسب .
- 4) تقديم ورش عمل تدريبية للمرشدين الأكاديميين والطلبة.
- 5) توزيع الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس .
- 6) متابعة المنسقين والمرشدين الأكاديميين في كافة العمليات الإرشادية.
- 7) حصر الطلبة المتعثرين ومتابعة تقدمهم وتحويلهم للجهات المختصة؛ إذا لزم الأمر.
- 8) حصر الطلبة المتفوقين والمتميزين والعمل على تشجيعهم وتكريمهم.
- 9) حصر الطلبة الخريجين وذلك بدراسة حالاتهم وجمع بياناتهم وإرسال تقرير لوحدة الخريجين في الكلية.
- 10) متابعة إعداد التقارير الفصلية والسنوية للإرشاد الأكاديمي بالكلية/القسم وعرضها على المجالس المختصة.

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي

يتم تشكيل لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي وفقاً للدليل التنظيمي للأقسام العلمية، وتقوم الوحدة بالمهام التالية:

- 1) تحديد المرشدين الأكاديميين في القسم، وتوزيع العبء الإرشادي عليهم.
- 2) الاجتماع بالمرشدين الأكاديميين مع بداية كل فصل دراسي ووتزويدهم بالوثائق الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
- 3) الإشراف على تطبيق أنظمة وإجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- 4) دعم الطلبة المتميزين علمياً، ودراسة أوضاع الطلبة المتعثرين دراسياً بالقسم، ووضع الخطط المناسبة لمعالجة ذلك.
- 5) توعية طلبة القسم بأنظمة الجامعة، على وجه الخصوص لأئحة الدراسات والاختبارات وقواعد السلوك والانضباط.
- 6) متابعة غياب الطلبة عن المحاضرات والاختبارات، واتخاذ كافة الإجراءات الممكنة للحد منه، وتعزيز الانضباط الطلابي.
- 7) دراسة تقارير تسجيل الطلبة في المقررات والشعب الدراسية بالقسم، والحركات الأكاديمية المتعلقة بالقبول والتسجيل.
- 8) متابعة التحصيل العلمي للطلبة بالقسم، والعمل على توجيههم أكاديمياً وتربوياً.

التزامات المرشد الأكاديمي

- (1) متابعة سجل الطالب الأكاديمي وتقديم التقييمات والملاحظات والتقارير اللازمة بشأنه.
- (2) الالتزام بعقد الجلسات الإرشادية لجميع الطلبة المكلف بإرشادهم خلال الفصل الدراسي.
- (3) مساعدة الطالب في التخطيط للمسار الأكاديمي ومناقشة الخيارات الدراسية المتاحة.
- (4) مساعدة الطلبة بالانتظام على الخطة الدراسية، مع توضيح نقاط الخروج من البرنامج؛ إن وجدت.
- (5) متابعة نسب حضور وغياب الطالب في المقررات الدراسية المسجلة، وأي إنذارات تم توجيهها له، والعمل على معالجة حالات عدم الانتظام؛ بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- (6) مساعدة الطالب في اتخاذ الإجراء والقرار المناسب تجاه الحركات الأكاديمية (الحذف والإضافة، الانسحاب من مقرر، الاعتذار عن الفصل الدراسي، تأجيل الفصل الدراسي، الانسحاب) بما يناسب خطة الطالب الدراسية، ويتوافق مع التقويم الجامعي.
- (7) توجيه الطالب إلى الجهات الداعمة له عند الحاجة، (مثل الدعم النفسي أو المهاري أو المهني، وغيرها).
- (8) المحافظة على سرية المعلومات الأكاديمية والشخصية للطالب.
- (9) رفع التقرير الفصلي والسنوي عن الإرشاد الأكاديمي لرئيس وحدة/لجنة الإرشاد الأكاديمي.

التزامات الطالب/ة

- (1) الالتزام بحضور الجلسات الإرشادية المجدولة، والتواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي.
- (2) طلب المساعدة عند مواجهة أي صعوبات أكاديمية، إدارية، نفسية، أو اجتماعية.
- (3) الاطلاع على الخطة الدراسية ومتطلبات التخرج واستعراضها مع المرشد الأكاديمي.
- (4) الالتزام بالنصائح والتوجيهات الأكاديمية المقدمة من المرشد الأكاديمي.

أنماط الإرشاد الأكاديمي



فيما يلي استعراض لأبرز الأنماط المستخدمة في تنفيذ عمليات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي الافتراضي

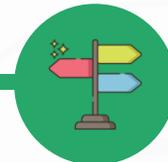
- مع تطور التقنية، أصبحت الجامعات تعتمد على أنظمة الإرشاد الإلكتروني، حيث يمكن للطلبة الحصول على استشارات أكاديمية عبر البريد الإلكتروني، المنصات الرقمية، أو التواصل الافتراضي المباشر مع المرشدين الأكاديميين. كما يمكن أن توفر بعض الأنظمة الذكية إرشادات مناسبة لكل طالب بناءً على أدائه واهتماماته.

الإرشاد الجماعي

- يتم توجيه مجموعة من الطلبة الذين يواجهون تحديات أو اهتمامات مشتركة في جلسات جماعية، حيث يتم مناقشة القضايا الأكاديمية مثل مهارات الدراسة، تنظيم الوقت، والتحضير للاختبارات. هذا الأسلوب يعزز التفاعل بين الطلاب و يتيح تبادل الخبرات.

الإرشاد الفردي

- يتم هذا النوع من الإرشاد عبر لقاءات فردية بين الطالب والمرشد الأكاديمي، حيث يحصل الطالب على توجيه مخصص لمساعدته في اختيار التخصص، تسجيل المقررات، التغلب على الصعوبات الدراسية، وتحقيق التوازن بين الحياة الجامعية والأكاديمية.



الإرشاد القائم على الأقران

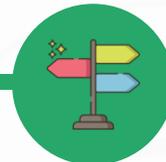
- يتيح هذا النمط للطلبة المتفوقين، أو الأكثر خبرة في الجامعة، تقديم الدعم لزملائهم الجدد من خلال تقديم نصائح حول اختيار المقررات الدراسية، فهم نظام الجامعة، مشاركة تجاربهم وخبراتهم، والاستفادة من الموارد المتاحة.

الإرشاد الأكاديمي التخصصي

- يتم تخصيص مرشدين أكاديميين وفقاً للتخصصات المختلفة، بحيث يكون لكل طالب مرشد متخصص في مجاله الأكاديمي، مما يضمن تقديم استشارات دقيقة تتعلق بالمسارات الدراسية والتوجهات المهنية المستقبلية.

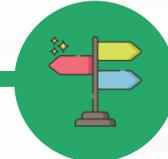
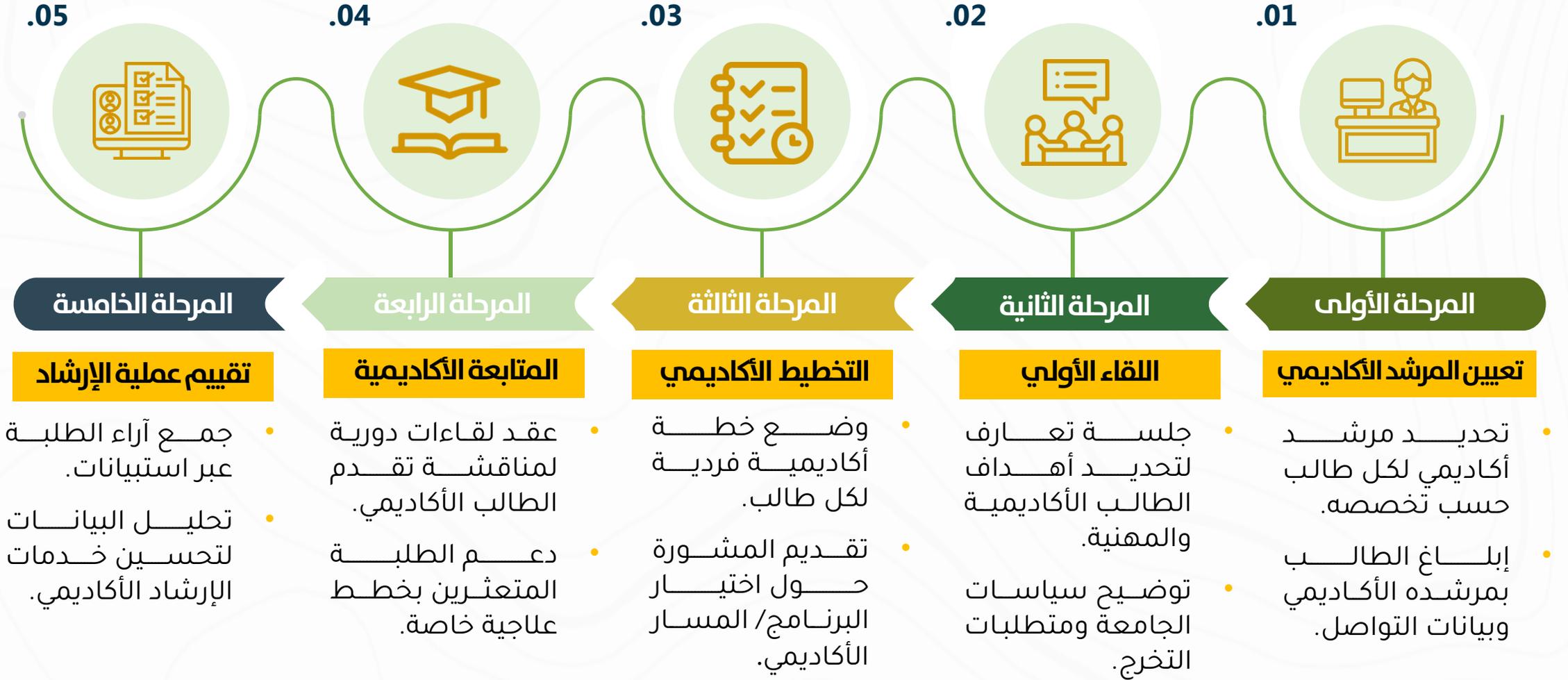
الإرشاد الأكاديمي الاستباقي (الوقائي)

- يهدف هذا الأسلوب إلى مساعدة الطلبة قبل أن يواجهوا أي مشكلات أكاديمية، وذلك من خلال تقديم نصائح دورية، تنظيم ورش عمل، ومتابعة تقدمهم الدراسي بشكل مستمر.





المراحل الإجرائية لعملية الإرشاد الأكاديمي



الحالات التي تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي



تعد هذه الحالات مؤشرات على ضرورة تدخل المرشد الأكاديمي لتقديم الدعم والإرشاد المناسبين للطالبة:

إذا لاحظ المرشد انخفاضًا مفاجئًا في درجات الطالب أو أدائه العام دون أسباب واضحة، فهذا يُعتبر مؤشرًا على الحاجة إلى الدعم.

تراجع الأداء الأكاديمي

ظهور علامات على القلق، الاكتئاب، أو التوتر المستمر لدى الطالب، مما يؤثر على تحصيله الدراسي

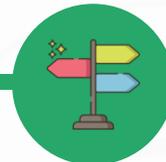
مشكلات نفسية أو اجتماعية

عدم قدرة الطالب على التكيف مع بيئة الجامعة أو التحديات الأكاديمية والاجتماعية.

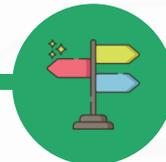
صعوبات في التكيف

تلقي شكاوى من أساتذة أو زملاء حول سلوكيات سلبية أو غير مقبولة من الطالب.

سلوكيات غير ملائمة



تقديم الطالب لطلبات للانسحاب أو التأجيل دون أسباب مبررة، مما يتطلب مناقشة الخيارات المتاحة.	طلب الانسحاب أو التأجيل
عدم قدرة الطالب على التعبير عن مشكلاته أو احتياجاته بطريقة واضحة، مما يستدعي تدخلًا لمساعدته.	ضعف مهارات التواصل
تعرض الطالب لضغوطات أسرية أو مالية تؤثر على استقراره الأكاديمي.	مواجهة ضغوط خارجية
تكرار الفشل في المواد الدراسية أو عدم القدرة على تحقيق الأهداف الأكاديمية المحددة.	مشكلات أكاديمية مستمرة





الإرشاد الأكاديمي:

العقبات والطلول

العقبات التي قد تواجه عملية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة

قد لا يدرك بعض الطلبة قيمة الإرشاد الأكاديمي كأداة لدعمهم في مسيرتهم التعليمية، مما يؤثر على رغبتهم في الاستفادة من الخدمات المتاحة.

ضعف الوعي بأهمية الإرشاد الأكاديمي

ازدحام جداول المحاضرات والأنشطة الأخرى قد يمنع الطلبة من تخصيص الوقت الكافي للقاء مع المرشدين الأكاديميين.

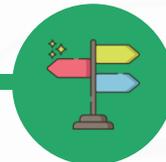
تخصيص الوقت

عدم توفر الموارد الكافية، مثل الكوادر المدربة أو المواد التعليمية، يمكن أن يعيق فعالية الإرشاد الأكاديمي.

الافتقار إلى الموارد

صعوبة التواصل بين المرشد والطالب، سواء بسبب حواجز لغوية أو ثقافية، قد تؤثر على جودة الدعم المقدم.

التواصل الفعال



العقبات التي قد تواجه عملية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة

وجود مشكلات نفسية أو اجتماعية لدى الطلبة قد يمنعهم من الانفتاح على المرشدين الأكاديميين، مما يعيق التوجيه الفعال.

المشكلات النفسية

تنوع التخصصات والاهتمامات الأكاديمية قد يجعل من الصعب على المرشد تقديم نصائح موحدة تناسب جميع الطلبة.

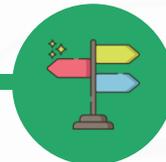
توجهات أكاديمية متنوعة

الضغوط الناتجة عن الأداء الأكاديمي أو التوقعات الاجتماعية قد تؤثر سلبًا على قدرة الطالب على الاستفادة من الإرشاد.

الضغط الأكاديمي والاجتماعي

غياب نظام فعال لمتابعة تقدم الطلبة بعد جلسات الإرشاد قد يقلل من تأثير الدعم المقدم.

عدم وجود متابعة كافية



الاستراتيجيات الممكنة للتغلب على عقبات الإرشاد الأكاديمي

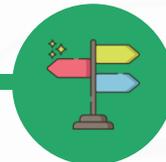
تنظيم ورش عمل وندوات لتعريف الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي وكيف يمكن أن يساعدهم في تحقيق أهدافهم. زيادة الوعي

توفير مواعيد مرنة للقاءات الإرشادية، بما في ذلك خيارات اللقاءات الافتراضية لتسهيل الوصول للطلبة. تسهيل الوصول

الاستثمار في التدريب والتطوير للكوادر الأكاديمية، من خلال ما توفره الجامعة من موارد تعليمية متنوعة تساعد في تعزيز فعالية الإرشاد. تطوير المهارات

تقديم دورات تدريبية للمرشدين الأكاديميين لتعزيز مهارات التواصل وفهم احتياجات الطلاب بشكل أفضل. تعزيز مهارات التواصل

توفير خدمات الدعم النفسي والعاطفي للطلبة، مما يساعدهم في التغلب على مشكلاتهم ويشجعهم على طلب الإرشاد. دعم الصحة النفسية



الاستراتيجيات الممكنة للتغلب على عقبات الإرشاد الأكاديمي

تخصيص مرشدين للتخصصات

تعيين مرشدين أكاديميين متخصصين في مجالات معينة لضمان تقديم نصائح دقيقة ومناسبة لكل طالب.

إدارة الضغوط

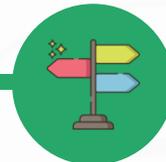
تقديم ورش عمل حول إدارة الضغوط الأكاديمية والاجتماعية، مما يساعد الطلاب على التعامل مع التحديات بشكل فعال.

نظام متابعة فعال

إنشاء نظام لمتابعة تقدم الطلاب بعد جلسات الإرشاد من خلال تواصل دوري وتقييم مستمر لتأثير الإرشاد.

تشجيع العمل الجماعي

تنظيم جلسات إرشادية جماعية لتعزيز التفاعل بين الطلبة وتبادل الخبرات، مما يمكنهم من الاستفادة من تجارب بعضهم البعض.





أخلاقيات الإرشاد الأكاديمي



التعاطف

إظهار التفهم والاهتمام بمشاعر واحتياجات الطلبة، والعمل على توفير بيئة داعمة تشجعهم على مواجهة التحديات الأكاديمية بثقة.



المسؤولية

الالتزام بتقديم الإرشاد الأكاديمي بطريقة مهنية ومسؤولة، مع التركيز على تحقيق مصلحة الطالب وتوجيهه نحو اتخاذ قرارات واعية بشأن مسيرته التعليمية والمهنية.



النزاهة

تقديم المشورة الأكاديمية بناءً على معلومات دقيقة وموثوقة، مع تجنب أي شكل من أشكال التحيز أو تضارب المصالح الذي قد يؤثر على جودة الإرشاد.



الاحترام

التعامل مع جميع الطلبة بإنصاف واحترام، بغض النظر عن خلفياتهم الثقافية أو الاجتماعية، وضمان بيئة تفاعلية قائمة على التقدير المتبادل.



السرية

الالتزام بحماية خصوصية المعلومات التي يشاركها الطلبة مع المرشدين الأكاديميين، وعدم إفشائها لأي طرف ثالث دون الحصول على إذن مسبق، إلا في الحالات التي يقتضيها النظام أو المصلحة العامة.





التعاون

العمل بشكل تكاملي مع الإدارات الأكاديمية والهيئات المختلفة داخل المؤسسة التعليمية لضمان تقديم دعم شامل يعزز نجاح الطلبة وتطورهم الأكاديمي والمهني.



التطوير المستمر

الحرص على تنمية المهارات والمعرفة من خلال المشاركة في الدورات التدريبية، والاطلاع على المستجدات في مجال الإرشاد الأكاديمي لضمان تقديم أفضل مستوى من الدعم للطلبة.



الشفافية

توضيح الإجراءات والأنظمة المتبعة في الإرشاد الأكاديمي، وتوفير معلومات دقيقة حول الخدمات المتاحة بما يضمن وصول الطلاب إلى الموارد التي يحتاجونها.



المهنية

الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في جميع جوانب الإرشاد الأكاديمي، بما يشمل آليات التواصل، والسلوك، واتخاذ القرارات التوجيهية المناسبة.





برامج الإرشاد الأكاديمي المخصصة



تشمل برامج الإرشاد الأكاديمي المخصصة للطلبة: الفئات الطلابية التالية:

.04

ذوي الإعاقة

توفير الدعم الكافي لهم، ودمجهم مع المجتمع الأكاديمي ومعالجة الصعوبات التي قد تواجههم.

.03

المتعثرون

توفير دعم أكاديمي مكثف للطلبة المتعثرين أكاديميًا، من خلال خطط علاجية مخصصة؛ لضمان تجاوز التعثر الدراسي.

.02

المتفوقون

دعم وتطوير مهارات الطلبة المتفوقين، عبر تقديم فرص إضافية كالدورات المتقدمة والشهادات الاحترافية والبرامج البحثية المتميزة.

.01

المستجدون

تعريف الطلبة الجدد باللوائح والأنظمة الجامعية ومتطلبات الدراسة.

برامج موجهة للطلبة المستجدين

الطالب المستجد: هو الطالب الذي التحق حديثاً بالجامعة بعد إنهائه المرحلة الثانوية أو ما يعادلها، ويبدأ تجربته الأكاديمية للمرة الأولى، وقد يواجه تحديات تتعلق بنظام الدراسة وطبيعة المناهج، وأنظمة التقييم والتفاعل مع أعضاء هيئة التدريس.

الآليات المقترحة:

- تعريف الطلبة المستجدين بالبيئة الجامعية، بما يشمل اللوائح والأنظمة والخدمات المتاحة.
- تزويدهم بالمهارات الأكاديمية الأساسية، مثل التخطيط الدراسي وإدارة الوقت.
- تعزيز التواصل مع المرشدين الأكاديميين، لضمان توجيه فعال خلال سنوات الدراسة.
- دعم التكيف النفسي والاجتماعي، من خلال إشراك الطلبة في أنشطة تفاعلية.
- تحفيز الطلبة على تحقيق التميز الأكاديمي، عبر توضيح المسارات الدراسية والفرص المستقبلية.

برامج موجهة للطلبة المتفوقين

الطلبة المتفوقون: الطلبة الحاصلون على معدلات أكاديمية مرتفعة، والذين يظهرون تفوقًا مستمرًا في أدائهم الأكاديمي حسب معايير يحددها البرنامج / القسم مع الكلية ووكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
الآليات المقترحة:

- تكريم الطلبة المتفوقين خلال فعاليات الجامعة والكلية، لتحفيزهم وتعزيز روح التنافس والإنجاز.
- ترشيحهم للمشاركة في المجالس والمسابقات العلمية والأولمبياد الأكاديمية على المستوى المحلي والدولي.
- منحهم الأولوية للمشاركة في المؤتمرات العلمية والندوات التخصصية.
- توفير برامج دعم أكاديمية متقدمة، مثل الدورات التدريبية المتقدمة أو مشاريع البحث العلمي؛ لتعزيز مهاراتهم وتطوير قدراتهم .
- تقديم شهادات تميز أكاديمية ضمن سجل الطالب كجزء من التكريم الرسمي في الجامعة ،
- عرض أسمائهم وإنجازاتهم على لوحة الإعلانات في الكلية، ونشر صورهم في صفحة العميد الشرفية وعبر موقع الكلية على بوابة الجامعة، ووسائل التواصل الاجتماعية المتاحة.

برامج موجهة للطلبة المتعثرين

الطلبة المتعثرون:

الطلبة الذين يواجهون صعوبات أكاديمية، أو معدلاتهم منخفضة حسب معايير يحددها البرنامج/ القسم مع الكلية ووكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

الآليات المقترحة:

- معرفة أسباب التعثر الدراسي، و تقييم حالته، وتقديم الدعم اللازم، التعليمي و النفسي والاجتماعي وغيرها.
- إعداد خطط دراسية علاجية بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي والقسم العلمي.
- تقديم جلسات دعم أكاديمي مركزة لمراجعة المواد الدراسية.
- متابعة دورية مع الطالب/ة وتقديم التغذية الراجعة المستمرة بما يضمن اجتياز المرحلة الدراسية.

برامج موجهة للطلبة ذوي الإعاقة

الطلبة ذوي الإعاقة: يشمل مصطلح "ذوي الإعاقة" فئات مختلفة من الطلبة الذين يواجهون صعوبات جسدية أو حسية أو معرفية أو نفسية تؤثر على قدرتهم على التعلم.

الآليات المقترحة:

- تقديم الدعم الأكاديمي اللازم لضمان تكيف هذه الفئة من الطلبة مع بيئة التعلم الجامعية.
- مساعدتهم على اختيار التخصص المناسب بناءً على قدراتهم واهتماماتهم.
- توفير بيئة تعليمية دامجّة تتيح لهم فرصًا متساوية مع زملائهم.
- إرشادهم إلى الخدمات المتاحة مثل التسهيلات الأكاديمية والتقنية.
- تعزيز ثقتهم بأنفسهم وتحفيزهم على تحقيق النجاح الأكاديمي والمهني.

تقييم أداء المرشدين الأكاديميين في الجامعة



يمكن استخدام مزيج من الطرق للحصول على تقييم شامل لأداء المرشدين الأكاديميين وضمان تحسين جودة الإرشاد في الجامعة، ومن ذلك:

- (1) استطلاعات رأي الطلبة: إجراء استطلاعات دورية لجمع آراء الطلبة حول تجربة الإرشاد الأكاديمي، بما في ذلك فعالية المرشدين ورضاهم عن الدعم المقدم.
- (2) تحليل النتائج الأكاديمية: مقارنة أداء الطلبة قبل وبعد جلسات الإرشاد، لتقييم تأثير الدعم الأكاديمي على التحصيل الدراسي.
- (3) المقابلات الشخصية: إجراء مقابلات مع الطلبة والخريجين لفهم تجاربهم ومدى تأثير الإرشاد الأكاديمي على مسيرتهم الأكاديمية.
- (4) تقييم الزملاء: استخدام تقنيات تقييم الأقران حيث يقوم المرشدون بتقييم بعضهم البعض بناءً على معايير محددة لضمان الجودة.
- (5) متابعة التطور المهني: تقييم مدى استمرار المرشدين في تطوير مهاراتهم وتوسيع معارفهم من خلال حضور الدورات التدريبية وورش العمل.
- (6) تقييم الأداء الوظيفي: تضمين معايير الإرشاد الأكاديمي في تقييم الأداء الوظيفي للمرشدين، مما يعزز من مسؤولياتهم في هذا المجال.
- (7) تحليل البيانات الكمية: استخدام البيانات الكمية، مثل معدل الاحتفاظ بالطلبة، لقياس فعالية الإرشاد الأكاديمي.
- (8) استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس: جمع آراء أعضاء هيئة التدريس حول تعاون المرشدين الأكاديميين ومدى تأثيرهم على الطلبة.
- (9) تقييم البرامج والمبادرات: مراجعة البرامج والمبادرات التي يتم تنفيذها من قبل المرشدين الأكاديميين لتحديد مدى نجاحها وتأثيرها.



الخصوصية والسرية



يؤدي الإرشاد الأكاديمي دورًا حاسمًا في دعم الطلبة أكاديميًا ومهنيًا، مما يستوجب التزامًا صارمًا بالسرية والخصوصية.

مبادئ السرية

- ❖ الأمان المعلوماتي: جميع المعلومات الأكاديمية والشخصية للطالب سرية ولا يجوز الإفصاح عنها دون موافقته.
- ❖ حماية البيانات: تخزين المعلومات في أنظمة آمنة لا يمكن الوصول إليها إلا من قبل المخولين بذلك.
- ❖ عدم إساءة استخدام البيانات: استخدام البيانات فقط للأغراض الأكاديمية والمهنية.
- ❖ الالتزام بالأنظمة والسياسات:
- ✓ التوافق مع قوانين حماية البيانات: مثل نظام حماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية، وسياسة مشاركة البيانات.
- ✓ الالتزام بسياسات الجامعة الخاصة بحماية البيانات.



حالات الإفصاح عن المعلومات

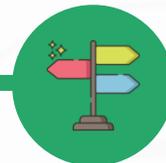
- حالات الطوارئ:
عند وجود خطر على الطالب أو الآخرين.
- الالتزامات النظامية:
عند طلب الجهات الرسمية معلومات عن الطالب.
- الدعم الأكاديمي:
عند الحاجة لتنسيق دعم إضافي للطالب بعد موافقته.

دور الطالب

- الحفاظ على سرية معلوماته الشخصية والأكاديمية (مثل السجل الدراسي، الدرجات، القضايا التي يكون طرفاً فيها)، وعدم مشاركتها مع زملائه أو أطراف غير موثوقة.
- استخدام القنوات الرسمية فقط للتواصل.
- الإبلاغ عن أي انتهاك للخصوصية.

دور المرشد الأكاديمي

- ضمان خصوصية جلسات الإرشاد.
- عدم إفشاء معلومات الطلبة تحت إرشاده، أو مشاركتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- عدم مناقشة قضايا الطلبة إلا مع الجهات المخولة.



الختمة

” الإرشاد الأكاديمي أحد العناصر الحيوية في نجاح المسيرة التعليمية للطلبة، وهو مسؤولية تتطلب من المرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس الإلمام التام باللوائح والأنظمة، إضافةً إلى امتلاك مهارات التوجيه الفعّال والتواصل البناء. ومن هذا المنطلق، جاء هذا الدليل ليكون مرجعًا شاملاً يساهم في دعم الجهود في تقديم إرشاد أكاديمي متميز، يراعي احتياجات الطلبة، ويوجههم نحو القرارات الصحيحة التي تعزز نجاحهم الأكاديمي والمهني. نؤمن بأن دور المرشد الأكاديمي يتجاوز تقديم المعلومات، فهو شريك في رحلة الطالب، ومرشدٌ في تجاوز التحديات، وداعمٌ في تحقيق الأهداف. لذا، فإن تطوير أساليب الإرشاد والاستفادة من أفضل الممارسات يعزز من فاعلية هذا الدور، ويساهم في بناء بيئة تعليمية أكثر تفاعلاً ودعمًا. نشمن جهودكم المستمرة في خدمة الطلبة، ونشكر لكم تفانيكم، ودمتم شركاء في النجاح.

“



الملحقات



استراتيجيات فعالة للنجاح الأكاديمي



1. تنظيم الوقت وتحديد الأولويات

إدارة الوقت عامل حاسم في التميز الأكاديمي. فبدونها، قد تتراكم المهام الدراسية على الطالب، مما يزيد الضغط ويقلل الإنتاجية. لتحقيق أقصى استفادة من الوقت

يُنصح بالاستراتيجيات التالية « «



إعداد جدول زمني ديناميكي

استخدم أدوات رقمية مثل Google Calendar أو Microsoft To-Do، أو خطط ورقياً عبر دفاتر التنظيم. قسّم اليوم بين المحاضرات، الدراسة، إنجاز الواجبات، والاستراحة، مع تخصيص وقت للطوارئ.

تقنيات التركيز الفعّال

جرب تقنية توزيع الوقت 5/25 (25 دقيقة دراسة، ثم 5 دقائق استراحة) أو تقنية 10/50 للمقررات التي تتطلب تركيزاً عميقاً مثل الهندسة والبرمجة.

ترتيب المهام بمصفوفة الأولويات

- ✓ هام وعاجل: تسليم مشروع نهائي.
 - ✓ هام لكن غير عاجل: التحضير لامتحان بعد أسبوعين.
 - ✓ عاجل لكنه غير هام: الرد على رسائل غير ضرورية.
 - ✓ غير هام وغير عاجل: تصفح وسائل التواصل الاجتماعي دون هدف.
- رّكّز على المهام في الفئتين الأوليين لضمان استثمار الوقت بكفاءة

التخطيط المسبق

راجع جدولك أسبوعياً وعدّله وفق المستجدات مثل مواعيد الامتحانات المفاجئة.

الالتزام بأسلوب دراسة منظم

على سبيل المثال، يمكن لطالب تقسيم دراسة مقرر معقد على عدة أيام مع تخصيص وقت يومي للمراجعة لتعزيز الفهم التدريجي.

2. تطوير مهارات الدراسة الفعالة

تعتمد الدراسة الناجحة على أساليب تتناسب مع طبيعة المقرر وأسلوب التعلم الشخصي، ومن أبرزها:

نظام "كورنيل" للملاحظات: قسّم الورقة 3 أقسام:

- **رئيسي:** لتدوين المعلومات أثناء المحاضرة.
- **جانبي:** لكتابة أسئلة أو مصطلحات مفتاحية.
- **سفلي:** لتلخيص المعلومات ليسهل استرجاعها لاحقًا.

الخرائط الذهنية

- أداة بصرية فعالة لربط الأفكار وتعزيز التذكر.

التكرار المتباعد والاختبار الذاتي

- راجع دوريًا (يوم، أسبوع، شهر) بطاقات تعليمية (Flashcards) أو اختبارات تفاعلية.

التعلم النشط

- عزّز الفهم بطرح الأسئلة، تدريس الآخرين، تطبيق المعرفة بشكل عملي.

استخدام الأدوات المساعدة

- مثل Anki للتكرار المتباعد و Quizlet لإنشاء اختبارات تجريبية.



اكتساب مهارات إضافية

كالمشاركة في نوادي المحاكمات الصورية لطلبة القانون، أو المعارض الفنية لطلبة الفنون.

تعزيز التنافسية الأكاديمية

من خلال مسابقات البرمجة أو الأبحاث العلمية.

توسيع الشبكات المهنية

عبر الفعاليات الأكاديمية والتفاعل مع الأساتذة والخبراء.

تحقيق التوازن

يفضل المشاركة في نشاط أو اثنين فقط لتجنب التأثير السلبي على الأداء الدراسي.

3. المشاركة في الأنشطة

الطلابية

الأنشطة اللامنهجية ليست مجرد ترفيه، بل تساهم في تطوير المهارات الشخصية والمهنية، ومن فوائدها:



4. تحقيق التوازن بين الدراسة والحياة الشخصية

التوازن ضروري للحفاظ على الصحة النفسية والجسدية، ولتحقيقه ينبغي:

الالتزام بنمط نوم صحي: 7-8 ساعات يوميًا، وتجنب السهر الطويل.



ممارسة النشاط البدني: كالمشي أو الجري لتحسين التركيز وتقليل التوتر.



اتباع نظام غذائي متوازن: وجبات غنية بالبروتين وتقليل الكافيين مساءً.



استغلال أوقات الفراغ: بقراءة كتب أو مشاهدة أفلام وثائقية ذات صلة بالمجال الأكاديمي.



5. طلب المساعدة عند الحاجة

طلب الدعم يعزز الفهم ويخفف من الضغط الأكاديمي. يمكن ذلك من خلال:

الساعات المكتبية للأساتذة: لمناقشة الأسئلة غير الواضحة.



مجموعات الدراسة: لتبادل الأفكار وفهم المقررات ذات الصعوبة.



الموارد الجامعية: مثل المكتبات ومراكز الدعم الأكاديمي.



6. تحفيز الذات وتعزيز التفكير الإيجابي

التحفيز الذاتي ضروري للنجاح الأكاديمي، ويمكن تعزيزه عبر:

« تحديد أهداف واضحة: مثل إنهاء أحد فصول (وحدات)

المقرر يوميًا، مع مكافأة الذات عند الإنجاز.

« التركيز على التقدم الشخصي: بدلاً من مقارنة النفس

بالآخرين.

« التأكيدات الإيجابية: تكرار عبارات تعزز الثقة بالنفس.

« متابعة التقدم: تدوين الإنجازات الصغيرة لتعزيز الدافعية.

7. التعامل مع الفشل كفرصة للتعلم

الفشل ليس نهاية الطريق، بل فرصة للتحسين. ويمكن الاستفادة منه من خلال:

« تحليل أسباب الإخفاق: بمراجعة الأخطاء وفهمها.

« تطوير استراتيجيات بديلة: مثل تحسين طرق الدراسة

وزيادة المراجعة.

« تبني عقلية النمو: باعتبار الفشل خطوة نحو التطور

وليس عائقًا.



المشكلات الأكاديمية الشائعة وطولها

يواجه طلبة الجامعات العديد من التحديات الأكاديمية التي قد تؤثر على تحصيلهم العلمي وتقدمهم الدراسي. يمكن تصنيف هذه المشكلات إلى عدة أنواع، مثل ضعف التحصيل الدراسي، ضعف المهارات الدراسية، سوء إدارة الوقت، القلق الأكاديمي، وصعوبة التأقلم مع نظام التعليم الجامعي. فيما يلي تفصيل لأبرز المشكلات الأكاديمية الشائعة والحلول المقترحة لها:



المشكلة الأكاديمية	الأسباب المحتملة	الحلول المقترحة
ضعف التحصيل الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة فهم المادة العلمية • ضعف الأساسيات • قلة حضور المحاضرات • الاعتماد على الحفظ دون الفهم 	<ul style="list-style-type: none"> • حضور المحاضرات بانتظام • تخصيص وقت يومي للمذاكرة بأساليب فعالة • الاستفادة من مصادر تعليمية إضافية • الانضمام إلى مجموعات دراسية
ضعف المهارات الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • عدم معرفة استراتيجيات الدراسة الفعالة • ضعف مهارات التدوين والتلخيص • عدم استخدام التكنولوجيا في التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> • تعلم تقنيات التلخيص مثل "كورنيل" • استخدام تطبيقات تنظيم الملاحظات مثل Notion • ممارسة أساليب القراءة الفعالة • حضور دورات تدريبية في المهارات الدراسية
سوء إدارة الوقت	<ul style="list-style-type: none"> • عدم وضع جدول دراسي • التسويف والمماطلة • الانشغال بالمشغلات مثل وسائل التواصل الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد جدول زمني متوازن • استخدام تطبيقات إدارة الوقت مثل Trello • تطبيق تقنية "بومودورو" • تقليل المشتتات أثناء المذاكرة
القلق والتوتر الأكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> • الضغط الأكاديمي والخوف من الفشل • ضعف الثقة بالنفس • عدم التخطيط الجيد للامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> • تقبل المشاعر وإعادة صياغة الأفكار السلبية إلى إيجابية. • التحضير المبكر للامتحانات • تقسيم المهام الكبيرة إلى أجزاء صغيرة، للدراسة التدريجية • طلب الدعم من الإرشاد الأكاديمي
صعوبة التأقلم مع نظام التعليم الجامعي	<ul style="list-style-type: none"> • قلة المعرفة بالأنظمة الجامعية • عدم الاعتياد على التعلم الذاتي • صعوبة بناء علاقات اجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> • حضور اللقاءات التعريفية التي تنظمها الجامعة للطلبة الجدد • تطوير مهارات التعلم الذاتي • الانضمام إلى الأنشطة الطلابية • طلب المساعدة من المرشد الأكاديمي أو الزملاء

الحلول المقترحة	الأسباب المحتملة	المشكلة الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none"> • حضور ورش عمل عن البحث العلمي • استخدام موارد الجامعة وقواعد البيانات الأكاديمية • تعلم توثيق المراجع باستخدام أدوات مثل Mendeley • استشارة الأساتذة ومراكز دعم الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> • قلة الإلمام بأساليب البحث العلمي • صعوبة العثور على مصادر موثوقة • ضعف مهارات تنظيم المعلومات وعرضها أكاديمياً 	ضعف مهارات البحث العلمي
<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في المحاضرات والتواصل مع الأساتذة عبر بانر أو الإيميل • تطوير مهارات التحدث أمام الجمهور • حضور دورات تدريبية في مهارات الاتصال 	<ul style="list-style-type: none"> • الخجل أو عدم الثقة بالنفس • صعوبة التعبير عن الأفكار بوضوح • عدم معرفة آداب التواصل الأكاديمي 	ضعف مهارات التواصل مع الأساتذة والزملاء
<ul style="list-style-type: none"> • استشارة المرشد الأكاديمي قبل اختيار التخصص • إجراء اختبارات تحديد الميول المهنية • البحث وجمع معلومات كافية عن التخصص قبل الالتحاق به • حضور محاضرات تعريفية عن التخصصات المتاحة 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم وضوح الميول والقدرات الشخصية • اختيار التخصص بناءً على رغبة الأهل أو المجتمع • قلة المعلومات حول فرص سوق العمل 	اختيار التخصص غير المناسب
<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة دراسية واضحة مع مرشد أكاديمي • تسجيل المقررات بانتظام وعدم تأجيل الصعبة منها • التفريغ الكامل للدراسة • الاستفادة من الفصول الصيفية لإنهاء بعض المقررات 	<ul style="list-style-type: none"> • الرسوب في بعض المقررات • تغيير التخصص أكثر من مرة • ضعف التخطيط الأكاديمي والتسجيل المتأخر للمقررات • الالتحاق بالعمل أثناء الدراسة 	التأخر في التخرج
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أوقات محددة لاستخدام الهاتف الجوال • استخدام تطبيقات الحد من إدمان الجوال مثل "Forest" • تفعيل وضع "عدم الإزعاج" أثناء الدراسة • استبدال وقت التصفح بأنشطة مفيدة مثل القراءة أو الرياضة 	<ul style="list-style-type: none"> • إدمان التصفح والتواصل الافتراضي • تشتت الانتباه أثناء المحاضرات والمذاكرة • قلة التركيز على المهام الأكاديمية 	الاستخدام المفرط للهاتف المحمول ووسائل التواصل الاجتماعي

الأنظمة واللوائح

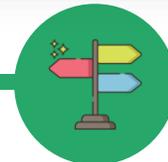
لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة
الجامعية والقواعد التنفيذية



دليل المصطلحات الكاديمية في
جامعة الحدود الشمالية



دليل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني
على نظام بانر



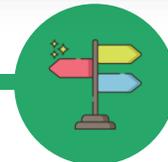
دليل المكافآت
الطلابية



القواعد المنظمة
للأعدار الطلابية



قواعد السلوك والانضباط الطلابي
بجامعة الحدود الشمالية



النماذج

ملف منسق الإرشاد الأكاديمي

(البيانات الأساسية للمنسق الأكاديمي)

	اسم المنسق الأكاديمي
	التخصص
	هاتف المكتب
	البريد الإلكتروني
	رقم الجوال
	السنة الدراسية

(بيانات الإرشاد الأكاديمي)

	عدد المرشدين الأكاديميين
	القسم العلمي
	السنة الدراسية

قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين بقسم..... السنة الدراسية.....				
م	الاسم	رقم الجوال	عدد طلاب الارشاد	الملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



(تقرير المنسق الأكاديمي)

..... عن شهر:

من العام:.....14.....14هـ

المنسق الأكاديمي

ما تم عمله:

.....
.....
.....
.....
.....

ملاحظات:

.....
.....

التوصيات:

.....
.....

توقيع المنسق الأكاديمي

.....

(استمارة حصر ومتابعة الطلاب المتعثرين دراسيًا)

المنسق الأكاديمي.....القسم.....عدد الطلاب المتعثرين.....

م	اسم المرشد الأكاديمي	التخصص	المستوى	عدد الطلاب المتعثرين
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

توقيع المنسق الأكاديمي

(نموذج حصر الطلاب المتفوقين والمتوسطين والمتعثرين لدى المرشد الأكاديمي)

م	المرشد الأكاديمي	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	الإجمالي									

ملف المرشد الأكاديمي

(البيانات الأساسية للمرشد الأكاديمي)

	اسم المرشد الأكاديمي
	التخصص
	هاتف المكتب
	البريد الإلكتروني
	رقم الجوال

بيانات الإرشاد الأكاديمي

	عدد الطلبة المشرف عليهم
	البرنامج
	القسم

قائمة بأسماء طلاب الإرشاد الأكاديمي/ للمرشد الأكاديمي:

م	الاسم	الرقم الجامعي	السجل المدني	رقم الجوال	المستوى
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(نموذج 3) استمارة إرشاد جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: للعام الجامعي 14هـ / 14هـ
 (توضع تلك الاستمارات في ملف الطالب الإرشادي ويسلم الملف لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات
 العام الدراسي)
 اسم المرشد الأكاديمي: الكلية: القسم: البريد الإلكتروني: العام الجامعي:
 الفصل الدراسي: عدد طلاب المجموعة الإرشادية ()
 عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي: اليوم والتاريخ:

م	اسم الطالب/ة	الرقم الأكاديمي الطالب/ة	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(بيان توقيع الحضور لمحضر الجلسة الإرشادية الجماعية)

م	اسم الطالب /ة	التوقيع
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



(تقرير المرشد الأكاديمي)

عن شهر:
من العام : 14..... 14هـ

المرشد الأكاديمي

ما تم عمله:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ملاحظات:

.....
.....

التوصيات:

.....
.....

توقيع المرشد الأكاديمي

.....

(استمارة حصر ومتابعة الطلاب المتعثرين دراسيًا)

القسم..... عدد الطلاب المتعثرين.....

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	التخصص	المستوى	رقم الجوال	المعدل للفصل الحالي	التوقيع
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(استمارة فحص بيانات الطلبة)

ساعات الإرشاد..... عدد الطلاب..... المستوى.....

م	اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل التراكمي	التقدير	مواد الرسوب	الساعات المسجلة	الساعات المجتازة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

توقيع المرشد الأكاديمي

.....

(نموذج تحويل حالة)

البيانات الشخصية للطالب/ة		البيانات الأكاديمية للطالب/ة	
اسم الطالب/ة:	الرقم الجامعي:	سنة الالتحاق بالجامعة:	
رقم الجوال:	البريد الإلكتروني:	الكلية:	التخصص:
رقم جوال في الأمر:		الساعات المجتازة:	الساعات المتبقية:
رقم ماتف للطوارئ:		المعدل التراكمي:	الوضع الأكاديمي:
عنوان الطالب/ة:			
هل الطالب/ة من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			
إذا كانت الإجابة بنعم ما نوع الإعاقة؟			

عرض المشكلة		
.....		
.....		
.....		
.....		
اسم الطالب/ة:	التاريخ:	التوقيع:

تحليل المرشد للمشكلة:
.....
.....
.....
.....
.....
الإجراء الذي تم اتخاذه مع الطالب/ة:
.....
.....
.....
الجهة الموصي بتحويل حالة الطالب/ة لها:
.....
.....

المرشد:	التاريخ:	التوقيع:
رئيس وحدة الإرشاد:	التاريخ:	التوقيع:



دليل الإرشاد الأكاديمي بجامعة الحدود الشمالية

2025

